

# FEUILLE DE ROUTE D'UNE JOURNÉE D'INTERCLUBS

<b>Après publication des calendriers des rencontres :</b> vérifier que la salle utilisée est bien entrée sur badnet. Si ce n'est pas le cas, la créer et en informer la CRI	
<b>20 jours avant :</b> à envoyer aux capitaines, au JA et à la CRI ( <a href="mailto:interclubs@lbfcbad.fr">interclubs@lbfcbad.fr</a> ) (Retards soumis aux pénalités de l'annexe 2)	
Adresse du (des) gymnase(s)	
Plan du (des) gymnase(s)	
Horaires	
Hôtels éventuels à proximité	
Volants homologués retenus	
<b>Le jour même :</b>	
Ouverture du gymnase <u>1h minimum</u> avant le début des rencontres	
Accueil des Juges-Arbitres	
Accueil des équipes	
Table de marque (préparation les jours précédents, avec import du fichier définitif du logiciel utilisé le vendredi ou le samedi, <b>pas avant</b> .)	
Trousse de secours	
Restauration	
Volants à disposition	
<b>Durant la rencontre :</b>	
Affichage des résultats des rencontres	
<b>A la fin des rencontres :</b>	
Export des résultats sur le logiciel utilisé (retard soumis aux sanctions de l'annexe 2) Envoi par mail ( <a href="mailto:interclubs@lbfcbad.fr">interclubs@lbfcbad.fr</a> ) des feuilles de rencontres (signées par les capitaines), les déclarations de présences ainsi que les compositions d'équipes, dans les trois jours suivant l'ICR.	