

FEUILLE DE ROUTE D'UNE JOURNÉE D'INTERCLUBS

Après publication des calendriers des rencontres : vérifier que la salle utilisée est bien entrée sur badnet. Si ce n'est pas le cas, la créer et en informer la CRI	
20 jours avant : à envoyer aux capitaines, au JA et à la CRI (interclubs@lbfcbad.fr) (Retards soumis aux pénalités de l'annexe 2)	
Adresse du (des) gymnase(s)	
Plan du (des) gymnase(s)	
Horaires	
Hôtels éventuels à proximité	
Volants homologués retenus	
Le jour même :	
Ouverture du gymnase <u>1h minimum</u> avant le début des rencontres	
Accueil des Juges-Arbitres	
Accueil des équipes	
Table de marque (préparation les jours précédents, avec import du fichier définitif du logiciel utilisé le vendredi ou le samedi, pas avant). Le plus approprié est la gestion des rencontres en direct via le compte capitaine ou le compte du club receveur	
Trousse de secours	
Restauration	
Volants agréés à disposition	
Durant la rencontre :	
Affichage des résultats des rencontres	
A la fin des rencontres :	
Export des résultats sur le logiciel utilisé (retard soumis aux sanctions de l'annexe 2) Envoi par mail (interclubs@lbfcbad.fr) des feuilles de rencontres (signées par les capitaines), les déclarations de présences ainsi que les compositions d'équipes, dans les trois jours suivant l'ICR.	